



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Fax: (352) 29 29 42 670

Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Kazincbarcika Város Önkormányzata		
Postai cím: Fő tér 4.		
Város/Község: Kazincbarcika	Postai irányítószám: 3700	Ország: Magyarország (HU)
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Szitka Péter polgármester		Telefon: +36(48)514-731
E-mail: kozbeszerzes@kazincbarcika.hu		Fax: +36(48)514-733
Internetcím(ek) <i>(adott esetben)</i> Az ajánlatkérő általános címe <i>(URL)</i> : A felhasználói oldal címe <i>(URL)</i> :		

További információk a következő címen szerezhetők be:	
☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal	
☐ Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>	
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:	
☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal	
☐ Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>	
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:	
☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal	
☐ Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>	

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

☐ Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik	☐ Általános közszolgáltatások
☐ Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	☐ Védelem
☐ Regionális vagy helyi hatóság	☐ Közrend és biztonság
☐ Regionális vagy helyi iroda/hivatal	☐ Környezetvédelem
☐ Közjogi szervezet	☐ Gazdasági és pénzügyek
☐ Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet	☐ Egészségügy
☐ Egyéb (nevezze meg): _____	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
	☐ Szociális védelem
	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
	☐ Oktatás
	☐ Egyéb (nevezze meg): Közigazgatás
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen ☐ nem ☐	

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**II.1) MEGHATÁROZÁS**

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Kazincbarcika, Ádám Jenő Általános Iskola DÓZSA GYÖRGY Tagiskola épületének akadálymentesítése		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)		
a) Építési beruházás ☐	b) Árubeszerzés ☐	c) Szolgáltatás megrendelés ☐
Kivitelezés ☐ Tervezés és kivitelezés ☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐ A teljesítés helye 3700 Kazincbarcika, Dózsa György u. 49-53 HRSZ: 2230/22 NUTS-kód HU 311	Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja/Egyéb ☐ A teljesítés helye _____ _____ NUTS-kód _____	Szolgáltatási kategória (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében) A teljesítés helye _____ _____ NUTS-kód _____
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása ☐ Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása ☐ Keretmegállapodás megkötése ☐		

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)Keretmegállapodás több ajánlattevővel ☐Keretmegállapodás egy ajánlattevővel ☐

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek

létszáma VAGY, adott esetben, maximális létszáma

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal):

Becsült érték ÁFA nélkül: Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Vállalkozási szerződés az Ádám Jenő Általános Iskola DÓZSA GYÖRGY Tagiskola épületének utólagos akadálymentesítési munkáinak kivitelezésére

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45.21.42.00-2	- -
További tárgy(ak)	. . . -	- -
	. . . -	- -
	. . . -	- -

II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen ☐ nem ☐**II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)** igen ☐ nem ☐

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre ☐ egy vagy több részre ☐ valamennyi részre ☐**II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?**igen ☐ nem ☐**II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR**

II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)

Ádám Jenő Általános Iskola DÓZSA GYÖRGY Tagiskola épületének utólagos akadálymentesítése 3233,69 m² alapterületen.

Az árazatlan költségvetések és a tervek valamint további információ a Dokumentáció része.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

igen ☐ nem ☐

Igen válasz esetén a vételi jog leírása: _____

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban: _____ vagy napokban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): _____ vagy: _____ és _____ között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: _____ vagy napokban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: _____ vagy napokban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés _____ / _____ / _____ (nap/hó/év)

befejezés **2010/08/20** (nap/hó/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Jótállási garancia: az ajánlati ár 3%-ának megfelelő összeg, teljes körű helyreállítást biztosító garancia a jótállás időtartamára. (min 36 hónap)

Késedelmi kötbér: A kötbér alapja a nettó megbízási díj, mértéke napi 0,5%.

Meghiúsulási kötbér: A kötbér alapja a nettó megbízási díj, mértéke 5%.

A biztosítékokkal kapcsolatos további információkat a dokumentáció tartalmazza.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségként kikötött biztosítékokat a nyertes ajánlattevő a Kbt. 53. § (6) bekezdése a) pont alapján, választása szerint teljesítheti.

Amennyiben ajánlattevő a különféle biztosítékokat bankgarancia, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvénnel kívánja teljesíteni, akkor a biztosítékok ígervényei előre, az ajánlatételnél benyújtandók. A bankgarancia vagy a kötelezvény kedvezményezettjeként az ajánlatkérőt kell megnevezni.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A beruházást az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program és Kazincbarcika Város Önkormányzata együttesen finanszírozza.

A kiegyenlítésre a feladatok maradéktalan elvégzéséről kiállított, teljesítésigazolás után kibocsátott számla ellenében, átutalással történik a vállalkozó számlájára.

Az ajánlattevő a Dokumentációban meghatározottak szerint jogosult 1 részszámla és a végszámla benyújtására.

Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőnek lehetőséget biztosít előleg igénylésére. További információt a Dokumentáció tartalmaz.

Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 305 § (3) bekezdés szerint történik. Az Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére alkalmazza a Kbt. 305§ (1) bekezdés rendelkezéseit.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Jogi személy vagy gazdasági társaság létrehozása nem előírás.

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?

igen ☐ nem ☐

(adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdésében és a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, közös ajánlattevő, vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, továbbá erőforrást nyújtó szervezet az, akivel szemben a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a-c) pontjában meghatározott kizáró okok

fennállnak.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, közös ajánlattevőt, és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, illetve erőforrást nyújtó szervezetet, akivel szemben a Kbt. 62.§ (1) bekezdésében felsorolt valamely kizáró ok fennáll.

Igazolás:

Az ajánlattevő, az alvállalkozó, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó és az erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 63.§-a szerint köteles a fenti kizáró okokról az ajánlatában nyilatkozni, illetve az igazolásokat, nyilatkozatokat az ajánlatban benyújthatja. Az igazolásokat és nyilatkozatokat eredeti vagy hiteles másolatban is benyújthatóak. A közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatában az igazolásokat, nyilatkozatokat nem csatolta, nyertessége esetén az eredményhirdetést követő 8 napon belül köteles azokat csatolni, figyelemmel a Kbt. 63/A § rendelkezéseire.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó, az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 60 napnál nem régebbi igazolása eredeti vagy hiteles másolatban a fizetőképesség megállapítására vonatkozóan minimum az alábbi tartalommal: a pénzügyintézetnél vezetett összes számla pénzforgalmi jelzőszáma, az igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban volt vagy az igazolás kiállításakor van-e 30 napot meghaladó sorban álló tétel fizetési kötelezettségeinek eleget tesz-e
2. Az ajánlattevő elmúlt három lezárt üzleti évre (2006-2008) vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolója eredeti vagy hiteles másolatban.
3. Az ajánlattevő nyilatkozata az elmúlt 2 évre (2008-2009) vonatkozóan a teljes forgalmáról és a közbeszerzés tárgya (magasépítés) szerinti forgalmáról.
4. Az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 60 napnál nem régebbi pénzügyi

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)
(adott esetben):

1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármely bankszámláján 30 napot meghaladó sorban állás volt vagy fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget az igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban. (önálló megfelelés)
2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha saját tőkéje kisebb a jegyzett tőkéjénél és mérleg szerinti eredménye legalább egy évben nem volt negatív az elmúlt 3 lezárt üzleti évből (2006-2008) bármelyikében. (önálló megfelelés)
3. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az elmúlt 2 évben (2008-2009) évente legalább nettó 50 millió Ft teljes forgalommal és közbeszerzés tárgya szerinti forgalomból (magasépítés) származó nettó árbevétele évente nem érte el a 25 millió Ft-ot. (közös megfelelés)

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők), ha nem áll vagy fog rendelkezésre állni a teljesítés anyagköltség és munkadíj forrásaként

intézménytől származó nyilatkozat, hogy a teljesítés anyagköltség és munkadíj forrása az ajánlattevő rendelkezésére áll vagy rendelkezésre fog állni.	legalább 20 millió Ft elkülönített likvid pénzeszközzel vagy hitelígervénnyel (közös megfelelés)
---	--

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: 1. Az ajánlati felhívás közzétételét megelőző legfeljebb 3 éves időszakban befejezett legjelentősebb kivitelezéseinek ismertetése: A nyilatkozatnak ki kell térnie az alábbiakra: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése, az ellenszolgáltatás összege, a kivitelezés megnevezése, rövid ismertetése azon jellemzők bemutatásával, amelyekkel igazolható az alkalmasság minimum követelményeinek való megfelelés. A nyilatkozathoz csatolandók a Kbt. 68.§ (2) bekezdése szerinti igazolások eredetiben vagy hiteles másolatban. 2. Az Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések illetőleg műszaki felszereltség leírása. 3. A vezető tisztségviselő és a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezése, képzettségük ismertetése, és különösen azok bemutatása, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek. A bemutatott szakemberek szakmai önéletrajza és az adott tevékenység végzésére való jogosultságot, illetve a nyilvántartásba vételt igazoló okirat	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben): 1. Alkalmatlan az ajánlattevő, közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás közzétételét megelőző elmúlt 3 évben összesen legalább 2 db nettó 20 millió Ft értékű sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult épület utólagos teljeskörű akadálymentesítésre vonatkozó referenciával. (közös megfelelés) 2. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők) és a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha nem rendelkezik legalább 1 db minimum 1,5 tonna teherbírású tehergépkocsival, 1 db betonkeverővel. (közös megfelelés) 3. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők) és a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha vezető tisztségviselője nem rendelkezik legalább középfokú végzettséggel és 3 év vezetői gyakorlattal, valamint ha nem rendelkezik 1 fő MV-Ép-A kategóriás, érvényes jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetővel. A felelős műszaki vezetőknek felsőfokú iskolai végzettséggel, minimum 3 éves felelős műszaki vezetői szakmai gyakorlattal és a 244/2006.(XII.5.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultsággal kell rendelkezni. (közös

hiteles másolata is csatolandó. 4. A 2009. évi átlagos statisztikai állományi létszámról készült kimutatás csatolásával. 5. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezésével és képzettségük ismertetésével.	megfelelés) 4. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő) és a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha 2009. évi átlagos statisztikai állományi létszáma nem éri el a 7 főt (közös megfelelés) 5. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő) és a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha nem rendelkezik 1 fő kőműves, 1 fő burkoló és 1 fő vízvezeték szerelő szakmunkással. (közös megfelelés)
III.2.4) Fenntartott szerződések (adott esetben) igen ☐ nem ☐	
A szerződés védett műhelyek számára fenntartott ☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik ☐	

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen ☐ nem ☐ Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: _____
III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen ☐ nem ☐

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt	☐
Meghívásos	☐

Gyorsított meghívásos	☐	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása : _____
Tárgyalásos	☐	Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen ☐ nem ☐ Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni
Gyorsított tárgyalásos	☐	A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása : _____
Versenypárbeszéd	☐	
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma <i>(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)</i> Létszám VAGY: minimum _____ és, adott esetben, maximum _____ A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: _____		
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során <i>(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</i> Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? igen ☐ nem ☐		

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás ☐ VAGY Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint ☐ ☐ az alábbiakban megadott részszerzőpontok <i>(a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)</i> ☐ a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)_	75	6. _____	_____
2. Vállalt jótállási garancia időtartama (hónap)	15	7. _____	_____
		8. _____	_____
		9. _____	_____

3. . Kivitelezési határidő (napokban)	10	10. _____	_____
4. _____			
5. _____			

IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e?	igen ☐ nem ☐
Ha igen, további információk az elektronikus árverésről <i>(ha szükséges)</i>	

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>	

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen ☐ nem ☐	
Igen válasz esetén	
Előzetes összesített tájékoztató ☐	Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény ☐
Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / <i>(nap/hó/év)</i>	
Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> ☐	
Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / <i>(nap/hó/év)</i>	
Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / <i>(nap/hó/év)</i>	

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok <i>(a DBR kivételével)</i> vagy ismertetőik <i>(versenypárbeszéd esetében)</i> beszerzésének feltételei	
A dokumentáció beszerzésének határideje	
Dátum: 2010/05/14 <i>(nap/hó/év)</i>	Időpont: 13.00 óra
Kell-e fizetni a dokumentációért? igen ☐ nem ☐	
Igen válasz esetén, Ár <i>(számokkal)</i>: 75.000 Pénznem: <u>HUF</u>	
A fizetés feltételei és módja:	
A dokumentáció bruttó ellenértékét az Ajánlatkérő OTP 11734152-15350057 számú bankszámlájára kell befizetni.	
V.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő	
Dátum: 2010/05/14 <i>(nap/hó/év)</i>	Időpont: 13.00 óra

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére *(ha ismert)*
(meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: / / (nap/hó/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Egyéb: _____

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama *(nyílt eljárás esetén)*

 / / -ig (nap/hó/év)

VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: **60** *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: **2010/05/14** *(nap/hó/év)*

Időpont: 13.00 óra

Hely *(adott esetben)*:

Kazincbarcika Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal II. emeleti tárgyaló (205)
(3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? *(adott esetben)*

igen ☐ nem ☐

Kbt. 80.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek_

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? *(adott esetben)*

igen ☐ nem ☐

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen ☐ nem ☐

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program

ÉMOP-4.2.2-09-2009-0109

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

VI.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2010. május 24. 11.00 óra

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2010. június 16. 11.30 óra

VI.3.3) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

VI.3.4) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:

A dokumentáció átvehető személyesen, vagy meghatalmazott útján az ajánlattételi határidő lejártáig munkanapokon 9.00–12.00 óra között, az ajánlattételi határidő napján 9.00 órától 13.00 óráig. Ajánlatkérő, az ajánlattevő írásbeli megkeresése esetén, a dokumentációt a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerinti feltételekkel megküldi az ajánlattevő által megadott címre.

A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé.

VI.3.5.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az ajánlatok értékelésekor az egyes részszerzőpontokra adható pontszám alsó határa 1 pont, felső határa 100 pont, amely minden részszerzőpont esetében azonos.

VI.3.6.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a pontszámok közötti pontszámot:

Az 1.; 2.; 3. bírálati szempont esetében az értékelési pontszám arányosítással kerül kiszámításra. Részszerzőpontként a legkedvezőbb ajánlat a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosan kevesebbet.

VI.3.7.) Az Ajánlatkérő és az a III.2.2) és a III.2.3) feltételeket és igazolási módokat a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozza meg.

VI.3.8) Alvállalkozók és erőforrás nyújtó szervezetek megjelölése

Az ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni a Kbt. 71§ (1) bekezdésében megjelölt alvállalkozókat és erőforrás nyújtó szervezeteket. Az Ajánlattevőnek nyilatkozni kell a Kbt. 71§ (3) bekezdésére tekintettel.

VI.3.9.) Csatoltandó dokumentumok

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát vagy névaláírási mintáját.

VI.3.10.) Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, folyamatos számozással és tartalomjegyzékkel ellátva 1 eredeti és 3 másolati példányban, roncsolásmentes módon nem bontható kötéssel ellátva kell egy zárt csomagolásban benyújtani. Az ajánlat példányain fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Az eredeti példány minden tartalommal rendelkező oldalát szignálni kell. A példányok közötti eltérés esetén az eredeti példány a mérvadó. Az egyetlen zárt csomagolást (borítékot) az alábbi felirattal kell ellátni: „Ajánlat – DÓZSA Tagiskola akadálymentesítése. Tilos felbontani az ajánlati határidő lejártáig 2010.05.14. 13:00 óráig.”

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

VI.3.11.) Hiánypótlás

Az ajánlatkérő a teljeskörű hiánypótlási lehetőséget biztosít a Kbt. 83§-ban foglaltaknak megfelelően.

VI.3.12.) Nyilatkozatok

Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a 70. § (2) bekezdés és a 72. § tekintetében.

VI.3.12.) Nyilatkozatok

Az Ajánlatkérő támogatásra irányuló kérelmet nyújtott be. A közbeszerzési eljárás ill. annak teljesítése során (adott esetben) a Kbt. 48.§-ban bekezdése alkalmazandó.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Margit Krt. 85.

Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
-----------------	---------------------------	----------------------

E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacs.hu	Telefon: +36 (1) 336-7776
---	---------------------------

Internetcím (URL):	Fax: +36 (1) 336-7778
--------------------	-----------------------

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:	Postai irányítószám:	Ország:
--------	----------------------	---------

E-mail:	Telefon:
---------	----------

Internetcím (URL):	Fax:
--------------------	------

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása *(kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)*

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ :

A Kbt. 323§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:	Postai irányítószám:	Ország:
--------	----------------------	---------

E-mail:	Telefon:
---------	----------

Internetcím (URL):	Fax:
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: / / <i>(nap/hó/év)</i>	

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: Kazincbarcika Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal		
Postai cím: Fő tér 4.		
Város/Község: Kazincbarcika	Postai irányítószám: 3700	Ország: Magyarország (HU)
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Tóthné Skultéty Mária		Telefon: +36(48)514-700
E-mail: tothne.s.maria@kazincbarcika.hu		Fax: +36(48)514-706
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: Kazincbarcika Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal		
Postai cím: Fő tér 4.		
Város/Község: Kazincbarcika	Postai irányítószám: 3700	Ország: Magyarország (HU)
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Tóthné Skultéty Mária		Telefon: +36(48)514-700
E-mail: tothne.s.maria@kazincbarcika.hu		Fax: +36(48)514-706
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: Kazincbarcika Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal		
Postai cím: Fő tér 4.		
Város/Község: Kazincbarcika	Postai irányítószám: 3700	Ország: Magyarország (HU)
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Tóthné Skultéty Mária		Telefon: +36(48)514-700
E-mail: tothne.s.maria@kazincbarcika.hu		Fax: +36(48)514-706
Internetcím (URL):		